

Barbora Hambalek Lániková



# GDPR v praxi

VYŠE 40 VZOROV S PRÍRUČKOU  
PRE ZAVEDENIE GDPR DO PRAXE

Advokátska kancelária Lanikova Group, s.r.o.  
2018

Všetky práva sú vyhradené. Žiadna časť tejto tlačenej a elektronickej knihy nemôže byť kopírovaná, reprodukováaná alebo šírená v akejkoľvek forme bez predchádzajúceho súhlasu vydavateľa alebo inak používaná spôsobom, ktorým sa porušujú jeho autorské práva.

JUDr. Barbora Hambalek Lániková

### **GDPR v praxi**

Vyše 40 vzorov s príručkou pre zavedenie GDPR do praxe

Vydala Advokátska kancelária Lanikova Group, s.r.o.

Grösslingová 8, Bratislava

Tel.č.: 0948/264 244

Web: [lanikovagroup.sk](http://lanikovagroup.sk)

Email: [info@lanikovagroup.sk](mailto:info@lanikovagroup.sk)

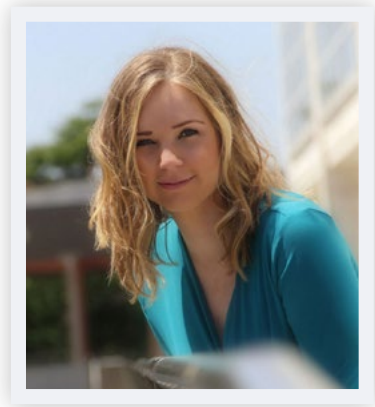
Obálka: HFStudio, s. r. o.

Počet strán: 120

Prvé vydanie, Bratislava 2018

Tlač: Projects, s. r. o.

ISBN: 978-80-973028-0-1



## O autorovi

**JUDr. Barbora Hambalek Lániková** je advokátka v advokátskej kancelárii Lanikova Group, s.r.o. a odborníčka na oblasť ochrany osobných údajov. Publikovala celú radu odborných článkov na tému ochrany osobných údajov a IT práva v denníkoch, časopisoch a na internetovej stránke lanikovagroup.sk. Je lektorkou na in-house školeniach, prednáškach a konferenciách. Pri zostavovaní tejto knihy vychádzala z bohatých skúseností v oblasti ochrany osobných údajov a IT práva. Zaviedla pravidlá ochrany osobných údajov do praxe a vypracovala kompletnú dokumentáciu k ochrane osobných údajov pre viac ako 500 firiem a orgánov verejnej správy. Pre svojich klientom vykonáva aj funkciu externej zodpovednej osoby.

# Obsah

Úvod .....	8
------------	---

## Kapitola 1

Aké právne predpisy musíte poznať? .....	9
1.1 Čo predchádzalo prijatiu GDPR?.....	9
1.2 Nariadenie o ochrane údajov .....	10
1.3 Usmernenia pracovnej skupiny WP29.....	11
1.4 Zákon o ochrane osobných údajov .....	11
1.5 Vykonávacie predpisy k zákonu o ochrane osobných údajov .....	12

## Kapitola 2

Koho sa týka GDPR?.....	13
2.1 Kto sa musí GDPR riadiť? .....	13
2.2 Kto sa nemusí GDPR riadiť? .....	14
2.3 Mení sa okruh osôb, ktoré sa musia riadiť GDPR? .....	15
2.4 Na koho sa vzťahuje nový zákon o ochrane osobných údajov? .....	16

## Kapitola 3

Aké pojmy musíte poznať? .....	17
3.1 Čo je osobný údaj? .....	17
3.2 Čo sú citlivé osobné údaje? .....	18
3.3 Čo je spracúvanie osobných údajov?.....	19
3.4 Kto je dotknutá osoba? .....	20
3.5 Kto je prevádzkovateľ? .....	20
3.6 Kto je sprostredkovateľ?.....	21
3.7 Kto je príjemca?.....	22
3.8 Kto je tretia strana? .....	22
3.9 Čo je informačný systém?.....	22
3.10 Ako môže byť spracúvanie obmedzené? .....	23
3.11 Čo je profilovanie?.....	23
3.12 Čo je pseudonymizácia? .....	24

## Kapitola 4

Akými zásadami sa máte riadiť? .....	26
4.1 Zásada zákonnosti, spravodlivosti a transparentnosti .....	27
4.2 Zásada obmedzenia účelu .....	28
4.3 Zásada minimalizácie údajov .....	29
4.4 Zásada správnosti .....	30
4.5 Zásada minimalizácie uchovávania .....	31
4.6 Zásada integrity a dôvernosti .....	33

## Kapitola 5

Kedy môžete osobné údaje spracúvať? .....	35
5.1 Spracúvanie osobných údajov bez súhlasu .....	35

5.1.1 Plnenie zmluvy .....	35
5.1.2 Plnenie zákonnej povinnosti.....	36
5.1.3 Životne dôležitý záujem .....	37
5.1.4 Verejný záujem.....	37
5.1.5 Oprávnený záujem.....	38
5.2 Spracúvanie osobných údajov so súhlasom .....	39
5.2.1 Čo je súhlas?.....	39
5.2.2 Kedy potrebujete súhlas?.....	41
5.2.3 Ako získať súhlas?.....	42
5.2.4 Odvolanie súhlasu .....	43
5.2.5 Musíte získať nový súhlas?.....	43
5.2.6 Súhlas dieťaťa.....	44
5.3.1 Ktoré právne základy sa rušia? .....	44
5.3.2 Aké sú nové právne základy?.....	46

## **Kapitola 6**

Aké práva majú osoby, ktorých údaje spracúvate?.....	48
6.1 Právo na informácie.....	48
6.2 Právo na prístup k údajom.....	49
6.3 Právo na opravu.....	50
6.4 Právo na vymazanie (právo na zabudnutie) .....	50
6.4.1 Kedy musíte osobné údaje vymazať? .....	51
6.5 Právo na obmedzenie spracúvania .....	53
6.6 Právo na prenosnosť údajov.....	54
6.7 Právo namietat' .....	55
6.8 Právo odmietnuť automatizované individuálne rozhodovanie a profilovanie .....	57
6.9 Podmienky na výkon práv.....	59
6.9.1 Akým spôsobom máte dotknutej osobe poskytnúť informácie o právach?.....	59
6.9.2 Ako identifikovať žiadateľa? .....	60
6.9.3 Ako postupovať pri vybavovaní žiadosti? .....	61
6.9.4 Čo ak žiadosť nevybavíte? .....	61
6.9.5 Môžete za vybavenie žiadosti pýtať peniaze? .....	62

## **Kapitola 7**

Aké máte povinnosti?.....	63
7.1 Povinnosť informovať dotknutú osobu .....	65
7.1.1 Aké informácie poskytnete dotknutej osobe?.....	65
7.1.2 Kedy máte informácie oznámiť?.....	66
7.1.3 Ako informácie poskytnete?.....	67
7.1.4 Aké zmeny musíte spraviť?.....	70
7.1.5 Ako preukázať splnenie povinnosti?.....	71
7.2 Povinnosť viesť záznam o spracovateľských operáciách.....	71
7.2.1 Čo je záznam o spracovateľských činnostiach? .....	71

7.2.2	Musíte viesť záznamy o spracovateľských činnostiach? .....	72
7.2.3	Čo obsahuje záznam prevádzkovateľa? .....	72
7.2.4	Čo obsahuje záznam sprostredkovateľa? .....	73
7.2.5	Ako viesť záznam? .....	73
7.2.6	Vzor záznamu o spracovateľských činnostiach .....	74
7.2.7	Záznam vs. Evidenčný list .....	74
7.3	Povinnosť poveriť osoby na spracúvanie údajov .....	74
7.3.1	Kedy nemusí poverená osoba konať podľa pokynov? .....	75
7.3.2	Aké dokumenty potrebujete? .....	75
7.3.3	Je potrebné školenie zamestnancov? .....	75
7.4	Povinnosť uzatvoriť zmluvu so sprostredkovateľom .....	76
7.4.1	Kto je sprostredkovateľ? .....	76
7.4.2	Ako vybrať sprostredkovateľa? .....	77
7.4.3	Ako poveriť sprostredkovateľa? .....	78
7.4.4	Čo musí zmluva obsahovať? .....	78
7.4.5	Môže sprostredkovateľ poveriť ďalšiu osobu? .....	79
7.4.6	Čo máte spraviť? .....	81
7.5	Povinnosť posúdiť vplyv na ochranu údajov .....	81
7.5.1	Čo je posúdenie vplyvu na ochranu údajov? .....	82
7.5.2	V akých prípadoch je posúdenie potrebné? .....	82
7.5.3	Čo ak si nie ste istý? .....	84
7.5.4	Kedy sa posúdenie vykoná? .....	84
7.5.5	Stačí jedno posúdenie? .....	84
7.5.6	Aké sú výnimky? .....	85
7.5.7	Čo ak už osobné údaje spracúvate? .....	85
7.5.8	Kto urobí posúdenie? .....	86
7.5.9	Aké osoby spolupracujú na posúdení? .....	86
7.5.10	Ako vykonať posúdenie? .....	87
7.5.11	Kde sa inšpirovať? .....	88
7.5.12	Na čo nezabudnúť? .....	89
7.5.13	Musíte zverejniť posúdenie? .....	91
7.5.14	Kedy treba posúdenie konzultovať? .....	91
7.5.15	Ako na to? .....	91
7.5.16	Aká je pokuta keď posúdenie nespravíte? .....	92
7.6	Povinnosť poveriť zodpovednú osobu .....	92
7.6.1	Kto je zodpovedná osoba? .....	92
7.6.2	Musíte poveriť zodpovednú osobu? .....	92
7.6.3	Čo ak si nie ste istý? .....	95
7.6.4	Kedy má poveriť zodpovednú osobu prevádzkovateľ a kedy sprostredkovateľ? .....	95
7.6.5	Koho môžete určiť? .....	96
7.6.6	Ako určiť zodpovednú osobu? .....	97
7.6.7	Komu oznámite, kto je zodpovedná osoba? .....	97
7.6.8	Aké má postavenie zodpovedná osoba? .....	97
7.6.9	Aké má zodpovedná osoba úlohy? .....	99

## **Kapitola 8**

Bezpečnosť údajov .....	101
8.1 Aké bezpečnostné opatrenia máte prijať? .....	102
8.2 Musíte osobné údaje šifrovať? .....	104
8.3 Musíte osobné údaje pseudonymizovať? .....	105
8.4 Ako zabezpečíte systém? .....	106
8.5 Obnovenie dát .....	107
8.6 Musíte bezpečnostné opatrenia aktualizovať? .....	107
8.7 Musíte bezpečnostné opatrenia zdokumentovať? .....	108
8.8 Narušenie bezpečnosti .....	108
8.8.1 Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov Úradu na ochranu osobných údajov .....	109
8.8.2 Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe .....	110

## **Kapitola 9**

Čo ak vám príde kontrola? .....	112
9.1 Kto kontroluje, či dodržiavate zákon? .....	112
9.2 Kedy čakať kontrolu? .....	112
9.3 Je kontrola ohlásená? .....	113
9.4 Čo môžete čakať počas kontroly? .....	113
9.5 Čo máte robiť počas kontroly? .....	114
9.6 Akú pokutu môžete dostať? .....	114

## **Kapitola 10**

Ako postupovať pri implementácii GDPR do praxe .....	116
Bibliografia .....	119

# Úvod

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracúvaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov (pozn.: po ang. General Data Protection Regulation, skr.: GDPR) je už v platnosti. Od 25. mája 2018 sa ním budú musieť všetky firmy, orgány verejnej správy a iné organizácie riadiť. Na základe tohto nariadenia bol prijatý zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, ktorý nadobudne účinnosť v ten istý deň.

Nové predpisy nahradia doterajšiu právnu úpravu, ktorá pozostáva zo Smernice Európskeho parlamentu a Rady 95/46/EHS z 24. októbra 1995 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov a zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších právnych predpisov.

Každý, kto spracúva osobné údaje, bude musieť implementovať nové pravidlá o ochrane osobných údajov do praxe. Ako pri tom postupovať? Jasne a jednoducho vás prevedieme celým procesom prechodu na nové podmienky spracúvania osobných údajov a na desiatkach príkladov vám vysvetlíme, ako jednotlivé povinnosti zaviesť do praxe. K praktickej príručke dostanete balík vzorových dokumentov, ktorý obsahuje ľahko upraviteľné vzory všetkých dokumentov, ktoré potrebujete.

Čo sa môže stať, ak nebudete brať GDPR vážne? Brať nové pravidlá o ochrane osobných údajov na ľahkú váhu sa vám skutočne nevyplatí. Sankcie sú likvidačné. Pokiaľ si povinnosti vyplývajúce z GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov nespĺníte, môžete dostať pokutu až do výšky 20 mil. eur alebo 4 % z celosvetového obratu.

Nepodceňujte to a začnite sa s nami pripravovať už dnes. Poradíme vám, ako vykonať audit spracúvania osobných údajov a na základe zistených nedostatkov prijať potrebné organizačné a technické zmeny. Následne vám poskytneme v elektronickej forme všetky dokumenty, ktoré podľa GDPR musíte mať. S našou pomocou budete na GDPR riadne pripravený.